

# SA、PA環境整備作業の作業手順書

	内 容	留 意 事 項	危険性・有害性の洗い出し	重篤度	可能性の 度合	リスク評 価	優先度	リスク低減措置
準備工	<ul style="list-style-type: none"> <li>前日の引き継ぎ事項の確認</li> <li>作業人員の確認</li> <li>作業打ち合わせ</li> <li>道具類の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前日の清掃日報の確認</li> <li>当日の出勤者の確認</li> <li>作業範囲、時間等の確認</li> <li>故障等がないか確認</li> </ul>						
お手洗い清掃	≪基本清掃≫ <ul style="list-style-type: none"> <li>洗面所、壁面など電解水を用いて清掃</li> <li>床面、便器等の清掃(適宜、床面洗浄機を使用)</li> <li>ごみの回収</li> </ul> ≪巡回清掃≫ <ul style="list-style-type: none"> <li>トイレットペーパー、手洗い石鹸等の補充</li> <li>ごみの回収</li> <li>その他汚れた部分の清掃</li> <li>道具類の片付け</li> </ul>	≪作業場所の確保≫ <ul style="list-style-type: none"> <li>電解水の使用方法を守る</li> <li>立入禁止の必要がある場合は仕切って作業をする。</li> <li>仕切れない所はお客様の動きに十分気を配りながら作業をする。</li> <li>清掃中の標示をする。</li> <li>清掃中にお客様が入ってきたら邪魔にならないようにする。</li> <li>水分は十分に拭き取る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>お客様に水などがかかり、衣服を汚す</li> </ul>	2	2	4	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>水を使用する時はお客様がいない時に</li> </ul>
域内清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>歩道、駐車場、休息園地、植栽園地の清掃</li> <li>道具類の片付け</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>スピードが速かったり、通行指示に従わない車も有るので充分注意をする。</li> <li>大型車の回りは死角に注意する。</li> <li>エンジンのかかっている車両には近づかない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>駐車場の清掃時に一般車にはねられる</li> </ul>	4	3	7	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>ヘルメット、安全チョッキの着用</li> <li>原則、清掃手順は本線への入り口から出口に向かって清掃する</li> </ul>
ゴミ処理作業	<ul style="list-style-type: none"> <li>お手洗い、歩道等のゴミ箱から回収し、ゴミ置き場にて分別</li> <li>道具類の片付け</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ゴミ袋の破れに注意し、通路を汚さないようにする。</li> <li>ゴミ分別時、危険物、割れ物に気をつける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>注射針やガラスなどでケガをする</li> </ul>	1	3	4	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>危険物取扱手袋の使用</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>破損箇所、その他異常を発見した時の報告</li> <li>お手洗いの環境美化等</li> <li>道具類の片付け</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不測の事態等があれば、ホウ、レン、ソウ(報告・連絡・相談)をする。</li> </ul>						
後片付け	<ul style="list-style-type: none"> <li>本日の清掃日報の作成</li> <li>各項目のチェック</li> <li>引継事項の申し送り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本日の清掃日報の確認</li> <li>報告事項が有れば、多治見事務所へ連絡する</li> </ul>						

## 注意事項

・不審物・忘れ物を発見した時は、マニュアルに従う