

SA、PA環境整備作業(トイレ床面清掃作業)の作業手順書

準備工

床面清掃

作業終了

その他

後片付け

内 容	留 意 事 項	危険性・有害性の洗い出し	重篤度	可能性の 度合	リスク評 価	優先度	リスク低減措置
・前日の引き継ぎ事項の確認 ・作業人員の確認(作業員2名+保安員1名) ・作業打ち合わせ ・道具類の確認 ・安全品質作業指示書の作成	・当日の出勤者の確認 ・作業範囲、時間等の確認 ・ラバーコーンの準備 ・コーンバーの準備						
・作業場所の確保 ・トイレ内の床面の清掃 ・トイレ内の個室内の床面清掃 ・トイレ内の手洗い場、回りの床面清掃	・作業ヤードを確保し作業をする。 ・コンセント位置を確認する。 ・仕切れない所はお客様の動きに十分気を配りながら作業をする。 ・監視員を配置する。 ・清掃中の看板を設置する。 ・清掃中にお客様が入ってきたら邪魔にならないようにする。 ・水分は十分に拭き取る。 ・お客様が、多くなって来たら速やかに解放をする。 ・床面が、乾燥しているかを確認する。	・お客様に水などがかかり、 衣服を汚す ・機械の電気コードにお客様が 引っ掛かり転倒する。	2	2	4	Ⅱ	・水を使用する時はお客様が いない時に使用する。
・その他汚れた部分の清掃 ・道具類の片付け			3	2	5	Ⅲ	・お客様が通る所には コードを引かないようにする。
・道具類の片付け	・床面が、乾燥しているかを確認する。		2	2	4	Ⅱ	・床面を乾燥してから、解放する。
・破損箇所、その他異常を発見した時の報告 ・道具類の片付け	・不測の事態等があれば、ホウ、レン、ソウ(報告・連絡・相談)をする。						
・各項目のチェック ・引継事項の申し送り(材料の補充) ・エンボスパット類の確認	・報告事項が有れば、多治見事務所へ連絡する						

注意事項

- ・不審物・忘れ物を発見した時は、マニュアルに従う
- ・エンボスパット類の残量の確認(使用枚数の確認)