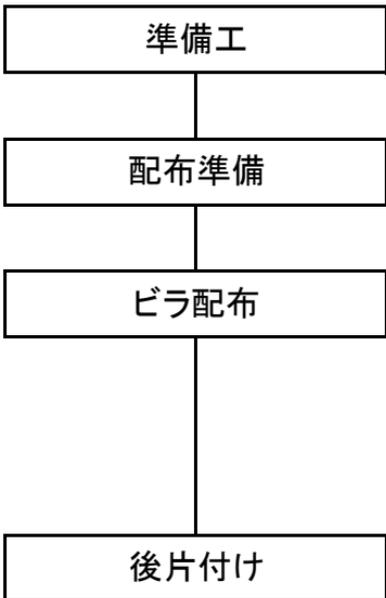


# ビラ配り 作業手順



内 容	留 意 事 項
作業打ち合わせ(KY活動) 作業内容、人員の確認 保護具・使用車両の点検	安全作業指示書による 指示書の内容確認
ビラ内容の確認 事前に配布箇所を確認し、ルート・駐車位置を決定する。	前週に作成したビラ、配布範囲地図に間違いがないか確認を行う。 ビラ内容(日付違い等)も確認する。 <b>配布禁止箇所があるため、事前に確認しておく。</b>
事前準備で確認した位置に車両を駐車し、配布を行う。	一般車の邪魔にならないよう、駐車する。 私有地に駐車しないよう注意する。 <b>ビラ配布の際は足元に注意し、花壇や立入禁止箇所には足を踏み入れないよう、細心の注意を払う。</b> 住民の方と顔を合わせた際は、挨拶するよう心掛ける。 <b>配布禁止箇所はビラを配布しないよう注意する。</b> 見知らぬ土地に行く際は、道交法違反とならないようにする。
使用したビラを片付け、処分する。	現地に置き忘れがないようにする。
終礼の実施	ヒヤリハットの実施

## 注意事項

注意事項と同じ内容になるが、 <b>配布禁止箇所の配布は行わない。</b>
<b>私有地へ踏み入れることとなるので、現地を荒らすような行為は絶対に行わない。</b>
ビラ配布時は、作業着を着用し、だらしない格好で配布を行わない。
ポストがない家については、無理に配布を行う必要はないので、深入りしない。