

	項 目	内 容	留 意 事 項
準備		前日の引き継ぎ事項の確認 作業人員の確認 作業打ち合わせ 道具類の確認	前日の清掃日報の確認 当日の出勤者の確認 作業範囲、時間等の確認 故障等がないか確認
作業	お手洗い清掃	基本清掃 ・床面、便器等の水洗い(適宜、洗剤を使用) ・洗面所、壁面など洗剤を用いて清掃 ・ごみの回収 巡回清掃 ・トイレトーパー、手洗い石鹸等の補充 ・ごみの回収 ・その他汚れた部分の清掃 ・道具類の片付け	作業場所の確保 ・仕切れる所は仕切って作業をする。 ・仕切れない所はお客様の動きに十分気を配りながら作業をする。 ・清掃中の標示をする。 ・清掃中にお客様が入ってきたら邪魔にならないようにする。 ・水分は十分に拭き取る。 ・洗剤等の希釈は適正にする。 ・高い所(脚立使用等)での作業は禁止(緊急時は除く)
	域内清掃	基本はエリアスタッフは作業をしないこと 歩道、駐車場、休息園地、植栽園地の清掃 ・道具類の片付け	・スピードが速かったり、通行指示に従わない車もあるので十分注意をする。 ・大型車の回りは死角に注意する。
	ゴミ処理作業	お手洗い、歩道等のゴミ箱から回収し、 ゴミ仮置き場にて分別 ・道具類の片付け	ゴミ袋の破けに注意をすること。 ゴミ分別時、危険物、割れ物に気をつける。
	その他	破損箇所、その他異常を発見した時の報告 お手洗いの環境美化等 ・道具類の片付け	・不測の事態等があれば、ホウ、レン、ソウ(報告・連絡・相談)をする。
後片付け		本日の清掃日報の作成 各項目のチェック 引継事項の申し送り	本日の清掃日報の確認 問題があれば会社事務所へ連絡をする。

注意事項	トイレ掃除はお客様に水がかからないように十分注意する トイレの床掃除は、お客様が滑らないように対策を講じる お客様に対する態度、言葉使いに注意する 駐車場の清掃は通行車両に十分注意する 男の清掃員は女性トイレに入るときは対策を講じてお客さまに不快感をあたえないよう注意する 混雑時の清掃は、お客様に配慮し作業する ゴミ運搬時ゴミ袋からの水等の漏れに注意する
------	--